

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 12 năm 2021

KỊCH BẢN CHI TIẾT

Đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh đi học trở lại tại Trường THPT Đào Sơn Tây

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

- Tổng số CB-GV-NV: 99
- Địa chỉ: 53/5 đường 10, Linh Xuân, Tp. Thủ Đức, Tp. HCM. Trường nằm trong khu vực dân cư, kề với 1 trường tiểu học
- Tổng số học sinh: 1644 (HS Khối 12: 558)
- Tổng số học sinh Khối 12: 558 HS. Đến Trường ngày 13/12/2021: 481 HS
- Tổng số lớp học: 39 lớp Đến Trường ngày 13/12/2021: 13 lớp
- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên trực tại trường: 15
- Tổng số giáo viên, nhân viên đã tiêm vắc xin Covid-19: 99/99 (100%)
 - + Tổng số đã tiêm mũi 2: 98, tỷ lệ 99%
 - + Tổng số đã tiêm mũi 1: 01, tỷ lệ 1%
- Tổng số HS khối 12 đã tiêm vắc xin Covid-19: 553/558 (99%)
 - + Tổng số đã tiêm mũi 2: 510, tỷ lệ 91,4%
 - + Tổng số đã tiêm mũi 1: 43, tỷ lệ 7,7%
 - + Tổng số chưa tiêm: 05, tỷ lệ 0,9%

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

- Khẩu trang: 3000 cái, Khẩu trang N95: 1000 cái
- Nước sát khuẩn: 50 chai/lít
- Dụng cụ đo thân nhiệt: 10 cái Dụng cụ đo SPO2: 05 cái.
- Cloramin B: 10 bịch
- Yêu cầu người đến trường phải quét mã QR code tại cổng trường.
- Phòng cách ly phòng riêng: 04
- Phòng tư vấn tâm lý: 02
- Học sinh và giáo viên đeo khẩu trang trong suốt quá trình dạy và học.
- Tăng cường công tác tuyên truyền để phụ huynh, học sinh thường xuyên thực hiện đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch Covid-19, thường xuyên khai báo y tế, có yếu tố dịch tễ phải khai báo ngay cho Trạm Y tế, Ủy ban nhân dân phường, nhà trường và tạm thời không cho học sinh đến trường.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể trong ngày

- (1). Thầy Trần Ngọc Vỹ- Phó Hiệu trưởng;
 - Đầu mối chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc các bộ phận có liên quan thực hiện nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trong báo cáo tình hình phòng, chống dịch Covid-19 mỗi ngày cho lãnh đạo các cấp.
- (2). Cô Lê Thị Hải- nhân viên y tế:

- Trực tiếp theo dõi tình hình sức khỏe giáo viên, nhân viên và học sinh mỗi buổi học và cập nhật số liệu để báo cáo cho thầy Ngọc Vỹ
 - Chuẩn bị đầy đủ các y cụ phục vụ cho vệ sinh, khử khuẩn, khẩu trang, máy đo thân nhiệt...
 - Chuẩn bị sẵn sàng liên hệ với Trạm y tế địa phương trong tình huống giáo viên, nhân viên và học sinh có biểu hiện không tốt về sức khỏe khi vào trường làm việc và học tập.
- (3). Giám thị và nhân viên bộ phận văn phòng:
- Trực cổng để hỗ trợ sát khuẩn, phân luồng học sinh vào/ra khuôn viên nhà trường, lớp học.
 - Phát hiện sớm học sinh có biểu hiện không tốt về sức khỏe để phối hợp và thông báo cho lãnh đạo trường, nhân viên y tế, phụ huynh học sinh có phương án xử lý kịp thời.
- (4). Giáo viên chủ nhiệm:
- Nắm rõ số liệu học sinh lớp đã tiêm vắc-xin 1 mũi, đủ 2 mũi và đồng thuận trở lại trường học trực tiếp và các lý do khác có liên quan đến sức khỏe học sinh
 - Phân công và theo dõi học sinh lớp vệ sinh lớp học mỗi ngày khi đến lớp
 - Có trách nhiệm liên hệ phụ huynh học sinh trong tình huống học sinh có vấn đề về sức khỏe khi đến lớp (thông qua lực lượng giám thị phụ trách)
- (5). Giáo viên bộ môn:
- Có trách nhiệm phát hiện những biểu hiện nghi ngờ về sức khỏe của học sinh khi dạy lớp.
 - Phối hợp với nhân viên y tế để xử lý tình huống xảy ra đối với học sinh đang dạy trên lớp.
- (6). Chi đoàn giáo viên:
- Phân công công đoàn viên trực cổng trường để hỗ trợ việc sát khuẩn, phân luồng lối vào/ra của học sinh khi đến trường và vào lớp học mỗi buổi học
- (7). Nhân viên bảo vệ:
- Không để phụ huynh học sinh tự ý vào trường khi đưa đón học sinh đi học
 - Khi có khách đến liên hệ công việc, cần xin ý kiến của lãnh đạo nhà trường.

3. Lịch trực

Thời gian	Nội dung	Phân công	Nhiệm vụ cụ thể	Ghi chú
6h-7h	Đón HS	Cô Hải và nhóm GT, NV, BV	- Đo thân nhiệt - Tiếp nhận thông tin HS - Phân luồng di chuyển	
7h20-11h20	Theo dõi HS quá trình học	Cô Hải, Giám thị, GV bộ môn	- Điểm danh - Theo dõi quá trình học trên lớp - Tiếp nhận và xử lý thông tin (nếu có)	
11h20-12h	Cho HS ra về	Cô Hải, Giám thị, NV, BV	- Tiếp nhận thông tin HS - Phân luồng di chuyển ra về	
13h30-16h	- Khử khuẩn vệ sinh - Cập nhật thông tin Covid	- Cô Hải và nhóm nhân viên phục vụ - GVCN, Tổ An toàn Covid	Khử khuẩn vệ sinh các phòng học, phòng làm việc và các vị trí theo phương án. - Tiếp nhận thông tin HS và báo cáo Tổ An toàn Covid, BCĐ PC Covid Trường	

4. Các tình huống xảy ra

	Nội dung hoạt động	Người thực hiện (Ghi rõ họ, tên, phân công nhiệm vụ cụ thể)	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1. Phương án 01: Khi phát hiện có trường hợp sốt hoặc các biểu hiện nghi nhiễm Covid-19				
1	Trường hợp khi đo thân nhiệt, phát hiện thí sinh có thân nhiệt cao hơn mức bình thường (từ 37,5 ⁰ C hoặc 100,4 ⁰ F trở lên) cho học sinh nghỉ học, báo với y tế địa phương, gia đình học sinh để cho học sinh nghỉ và theo dõi, quản lý sức khỏe tại nhà. Đồng thời y tế địa phương tổ chức điều tra dịch tễ, lấy mẫu xét nghiệm... để có biện pháp xử lý kịp thời	Y tế trường học: Cô Lê Thị Hải 0936128309	- Trạm Y tế Phường Linh Xuân: (Cô Dung: 0937438928) - Phụ huynh học sinh - Phòng Giáo dục và Đào tạo	
2	Trường hợp học sinh đang học nếu có biểu hiện ho, sốt, khó thở ... sẽ được chuyển đến phòng Y tế của nhà trường (phòng cách ly riêng), thông báo ngay cho gia đình. Y tế nhà trường báo ngay cho y tế Phường Linh Xuân để tiến hành điều tra dịch tễ, xét nghiệm...nhằm có biện pháp xử lý kịp thời.	Giáo viên dạy học hướng dẫn học sinh đến phòng Y tế nhà trường. Trong trường hợp HS khó thở ...không an toàn: gọi điện báo y tế (trong trường hợp y tế bận chuyên môn: báo cáo lãnh đạo trực)	- Hiệu trưởng-Trưởng BCD: Cô Hảo 0908888361 - PHT-Tổ trưởng An toàn Covid: Thầy Võ 0368665267 - Y tế trường: Cô Lê Thị Hải - Phụ huynh học sinh - Trạm Y tế Phường Linh Xuân: (Cô Dung: 0937438928)	
3	Đối với giáo viên dạy học nếu phát hiện có ho, sốt, khó thở thì phải di chuyển về phòng y tế của nhà trường và thực hiện tương tự như đối với học sinh.	Giáo viên	- Cấp cứu BV Thủ Đức: 028 22153115 - Cấp cứu 115 TP.Thủ Đức: 093 8284896	
2. Phương án 02: Khi trường học xuất hiện ca bệnh Covid-19 (F0 là giáo viên, học sinh, nhân viên nhà trường...)				
1	- Dừng ngay việc học tập trung, chuyển sang học trực tuyến, chuyển F0 đi điều trị theo quy định. Điều tra F1 - Phun khử khuẩn, xử lý ca bệnh theo quy định.	Hiệu trưởng nhà trường, Tổ An toàn Covid Y tế trường học	Chính quyền các cấp, Trạm Y tế Phường Linh Xuân, TTYT thành phố Thủ Đức	
2	- Đối với các F1 là giáo viên, HS thực hiện tự cách ly	Nhà trường	Chính quyền các cấp	

	Nội dung hoạt động	Người thực hiện (Ghi rõ họ, tên, phân công nhiệm vụ cụ thể)	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	theo quy định.			
3	Trường hợp tất cả kết quả xét nghiệm lần 1 của F1 âm tính, xin ý kiến việc đi học trở lại.	Hiệu trưởng nhà trường	Ban chỉ đạo PCD Tp.Thủ Đức, Sở Giáo dục và Đào tạo	
4	- Trường hợp kết quả xét nghiệm lần 1 của F1 (<i>liên quan F0 ở trên</i>) có mẫu dương tính (F1 trở thành F0): khẩn trương truy vết F1 cách ly và lấy mẫu xét nghiệm. Nhà trường vẫn tiếp tục hình thức dạy học trực tuyến để xử lý triệt để ổ dịch. - Trường hợp kết quả xét nghiệm lần 2, 3 của F1 có mẫu dương tính (F1 trở thành F0 trong thời gian thực hiện cách ly): xin ý kiến việc đi học trở lại.	Hiệu trưởng nhà trường, Tổ An toàn Covid Y tế trường học	Chính quyền các cấp, Trạm Y tế Phường Linh Xuân, TTYT thành phố Thủ Đức	
3. Phương án 03: Khi trường học xuất hiện F1 (F1 là giáo viên, học sinh, nhân viên nhà trường...)				
1	Trường học tiếp tục học tập trung, chờ kết quả xét nghiệm F1 và xin ý kiến chỉ đạo của Ban chỉ đạo PCD Covid-19. - Đối với các F1 là giáo viên, học sinh yêu cầu cách ly theo quy định.	Lãnh đạo nhà trường	Chính quyền các cấp, Trạm Y tế Phường Linh Xuân, TTYT thành phố Thủ Đức	
2	Nếu kết quả xét nghiệm F1 (+), áp dụng phương án 2.			


HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Hảo